RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE DE

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de l'animation et de la gestion de la bibliothèque - H/F

Un emploi varié au cœur de la vie culturelle et de l'animation de la commune

D'une surface de 925 hectares, SAINT-NICOLAS-DE-LA-TAILLE est une commune avoisinant les 1700 habitants et fait partie de la Communauté d'agglomération "Caux Seine Agglo".

Dans le cadre de la réorganisation de ses services, la commune recrute une personne sérieuse, organisée et étant capable de prendre des initiatives. Vous contribuerez au dynamisme culturel et à l'animation de la commune en assurant la gestion et la valorisation de la bibliothèque, l'accueil et l'accompagnement des publics, ainsi que la participation à la conception et à la mise en œuvre d'animations et d'événements culturels, au sein de la bibliothèque et dans le cadre des manifestations communales, favorisant ainsi l'accès à la culture, la lecture et le lien social.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le Maire, l'Adjoint chargé de l'animation et de l'information et la Secrétaire générale de mairie ainsi qu'avec la population et les différents partenaires.

Un accompagnement à la prise de poste est prévu sur l'ensemble des missions.

La commune de SAINT-NICOLAS-DE-LA-TAILLE recherche :

Un agent titulaire ou contractuel (H/F) à temps non complet (8h par semaine)

CHARGE(E) DE L'ANIMATION ET DE LA GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE H/F

Poste à pourvoir pour mi-décembre 2026 pour une durée indéterminée

• ACTIVITES PRINCIPALES (NON-EXHAUSTIVES) :

- Accueillir et orienter le public,
- Gérer les collections : sélectionner, acquérir, classer et mettre en valeur les ouvrages,
- Assurer le prêt et le retour des documents : enregistrer les emprunts et suivre les retards,
- Classer et ranger les documents : veiller à leur bon rangement et faciliter leur accès au public,
- Entretenir et valoriser les collections : vérifier l'état des documents, réparer ceux qui peuvent l'être et retirer les ouvrages obsolètes ou détériorés,
- Participer à la gestion de l'établissement : contribuer à l'organisation des espaces, au suivi des statistiques de fréquentation et à la mise en œuvre des projets de la bibliothèque,
- Animer la bibliothèque : maintenir l'activité actuelle et continuer à la développer,
- Maintenir les partenariats avec la médiathèque départementale de la Seine-Maritime et Caux Seine Agglo.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE DE



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de l'animation et de la gestion de la bibliothèque H/F

Un emploi varié au cœur de la vie culturelle et de l'animation de la commune

• PROFIL DU/DE LA CANDIDAT(E) : VOS QUALITES ET VOS COMPETENCES

1. Savoir-être :

- Faire preuve d'autonomie, de dynamisme et de polyvalence,
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles et le sens de l'accueil,
- Être créatif(ve) et force de proposition,
- Être organisé(e) et rigoureux/rigoureuse,
- Être patient(e) et pédagogue auprès des publics,
- Savoir travailler seul(e), comme en équipe,
- Savoir se rendre disponible et prendre des initiatives,
- Être à l'aise avec les outils informatiques (ordinateur, tablettes, liseuses),
- Être garant de l'image du service public.

2. Savoir-faire :

- Posséder de bonnes connaissances informatiques :
    - savoir utiliser un ordinateur, les logiciels Excel et Word (bases),
    - idéalement, l'application Canva
    - CoLibris (une formation sera dispensée si nécessaire),
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers,
- Appliquer les procédures de prêt et de retour des documents, y compris avec les partenaires,
- Organiser et participer aux animations culturelles,
- Créer des supports visuels,
- Une expérience en bibliothèque constitue un plus, mais n'est pas indispensable pour les tâches pouvant être apprises lors de la prise de poste.

• PROFIL DU POSTE : UN POSTE DIVERSIFIE AU SERVICE DE LA COMMUNE ET DE SES HABITANTS

- Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels, avec possibilité de CDI,
- Poste à temps non complet dans le cadre d'une réorganisation des services, à partir du 14 décembre 2026,
- Temps et horaires de travail :
    - 8 heures par semaine,
    - Temps de présence obligatoire (ouverture au public) : le mercredi de 10h à 12h et le vendredi de 17h à 19h. Les 4 heures restantes sont modulables en fonction des besoins,
- Un accompagnement dans la découverte des missions sera proposé,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MAIRIE DE

Saint Nicolas de la Taille

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de l'animation et de la gestion de la bibliothèque H/F

Un emploi varié au cœur de la vie culturelle et de l'animation de la commune

- Rémunération et avantages sociaux :
  - Cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (catégorie C),
  - Rémunération statutaire,
  - Prime mensualisée,
  - Participation employeur sur mutuelle et prévoyance,
  - Si enfant(s) à charge : SFT,
  - CNAS

Vous souhaitez exercer un métier concret, varié et au cœur de la vie locale ? Rejoignez notre équipe et contribuez au dynamisme culturel et à l'organisation des animations de la commune.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Monsieur Michel CAVELIER, Maire, ou Madame Audrey RICHARD, Secrétaire de Mairie, au 02 35 39 82 65.

Candidature à envoyer **avant le 3 décembre 2026** à :

Par courrier : Commune de SAINT-NICOLAS-DE-LA-TAILLE A l'attention de Monsieur le Maire 2020 grande rue 76170 SAINT-NICOLAS-DE-LA-TAILLE **Aux horaires d'ouverture de la mairie :** Lundi : 13h / 18h Mercredi : 8h / 12h Jeudi : 13h / 19h Vendredi : 8h / 12h	**De façon dématérialisée :** Mail : mairie@saint-nicolas-de-la-taille.fr Emploi-territorial France travail Site officiel : www.saint-nicolas-de-la-taille.fr ***Information parue sur Panneau Pocket***
OBLIGATOIRE : Lettre de motivation et CV à jour	